

# 如何配合学院教学做好学籍管理工作

唐 蓉

(陕西航空职业技术学院 陕西汉中 723102)

**摘要:**随着我国经济转型升级,整个社会对应用型人才的需求在不断上升,同时对应用型人才的要求也越来越高。在我国教育领域,高等职业院校是为社会培养应用型人才的重要场所。而在高等职业院校的教学管理当中,学籍管理是其中重要的环节,所以提升高职院校学籍管理,能有效提升学校的日常管理质量和效率,促使高等职业院校教学质量不断提升,从而满足社会对应用型人才的需求。本文从高等职业院校学籍管理种类和特点入手,分析了高等职业院校学籍管理方面的问题,探讨了加强高等职业院校学籍管理工作的策略。

**关键词:** 学院学籍 管理配合

**中图分类号:** G71 **文献标识码:** A

**DOI:** 10.12218/j.issn.2095-4743.2023.03.172

在高等职业院校管理当中,学籍管理是学校管理中的重要组成部分,直接影响学生未来的升学、就业档案信息的查询,同时也是验证学生求学过程的信息。目前,高等职业院校当中的学籍管理工作人员素养参差不齐,学校高层领导对其重视程度,学籍管理相关设备、制度等,都会影响学籍管理的效率和质量。

## 一、高等职业院校学籍管理种类

目前,高等职业院校当中的学籍管理工作大体有三种。首先是高职院校根据相关的管理规定、工作流程,对学生学籍进行管理,例如学生的入学注册,还有学校根据有关规定对新生资格的初审、复审,以及学生电子学籍的注册,为后期学生学习查询提供基础。该工作内容一般由学校完成,为学生未来的学习和工作提供信息查询。另外,还有相关的电子学历、学历证书查询、颁发等。其次,学生立足自身需求,向学校提出相关的申请,然后学校提供与之相关的服务,如学生的休学、复学、学籍证明等。这类学籍管理主要是学生主动发起,然后高职院校根据相关规定受理,进而为学生提供相关的服务。最后是根据学校相关的学籍管理规定,学校教务管理系统对学生档案信息进行的管理,其中包含了学生学业、学籍预警,以及学生留级、退学、休学等状况。这部分工作基本是学校教育管理系统针对学生的信息进行监控,在系统中学生的表现达到预定值,系统就会直接做出相应的活动,对学生、学籍管理员发送提示信息<sup>[1]</sup>。

## 二、高等职业院校学籍管理特点

### 1. 周期性特点

在高等院校当中,学籍是学生从进入学校到毕业进入社会的记录,同时也是学校的法律身份和资格。高等教育

本身就存在周期性,所以学籍管理同样也存在周期性。对高校的学籍管理而言,每个学年就是学籍管理的一个周期,在一年当中必然会存在学生入学注册,在校生管理、毕业生离校,而且在这个过程中学籍管理贯穿整个过程。

### 2. 程序性特点

我国高等职业院校中的学籍管理都需要遵守相关的制度,例如《普通高等学校学籍管理规定》,该制度也是确保学校各种教学活动正常运行的基础,同时对高等院校学籍管理有指导作用和约束作用。在具体的学籍管理当中,高校要依据管理规定和流程展开工作,从而保障学籍管理有序、严谨<sup>[2]</sup>。

### 3. 偶发性特点

高等职业院校的学籍管理针对的对象是学生,而不同的学生都有其独特的成长过程,所以学籍管理当中偶发事件时有发生。一般而言,学籍管理中出现的偶发性事件大多是学籍移动,例如某个学生出现学业中断,在导致休学的因素排除后再复学。这种情况具有不可预知性,同时发生的事件也不确切,无法做出事先的准备,学校只能做出跟随、监控、管理的工作。

### 4. 可监控性特点

随着时代的发展,信息技术已经广泛地应用到了高等职业院校的管理中,这使得学校学籍管理中信息搜集、分析更加高效。目前,我国高等职业院校都组建了各自的教务管理系统,该系统的数据库包含了课程设置、学生信息、学籍状态等。通过对这些数据的深入挖掘,学校管理部门就能掌握学生的学业情况、发展趋势等。另外,数据库中也记录了学生学籍现状、异动等信息。除了学籍出现偶发事件之外,对学籍管理的大多数情况,高等院校管理层都能对学生的基础

状况进行监测,甚至做出一定的预测,针对问题能够早发现、早干预、早管理<sup>[3]</sup>。

### 三、高等职业院校学籍管理方面的问题

#### 1. 忽视学籍管理重要性,管理人员素养参差不齐

高等职业院校学籍、教学、学生管理之间的关系非常密切,不仅涉及学校教务处、学生处,还涉及了学校的财务、保卫、信息中心等各个部门,因为各部门职能不同,所以在具体的学籍管理方面存在很多困扰,而且从执行流程方面来看,学籍管理并不流畅。例如,学生违纪处理,大部分高等职业院校对学生违纪处理一般在学生处,但在考试当中出现违纪,那么就需要教务处提出相关材料,学生处最终出相关的文件。另外,学籍异动的处理,涉及的部门就更多。

目前,我国各大高等职业院校当中很少将学籍管理部门独立出来,一般是置于教务处负责学籍管理,而二级学院具体的学籍管理工作则由教务老师兼任。在这个管理模式中,经常会出现以下问题。首先是高等职业院校领导层认为学籍管理非常简单,而且在校园管理中并不重要,所以学籍管理岗位准入门槛非常低。其次,大部分高等职业院校中的学籍管理人员缺乏系统培训、学习,而且工作理念单一,业务知识大多来自老带新的实践,所以业务能力水平参差不齐。最后,二级学院在学籍管理当中频繁出现权责不明、流程不清,而且教师、辅导员等共同参与的学籍管理容易出现拖沓、推诿的现象<sup>[4]</sup>。

另外,高等职业院校中的学籍管理工作量大、责任重、缺编制,而且没有相关的激励制度,造成高校学籍管理人员缺乏主观能动性。另外,学籍管理人员日常工作时间都投入到了烦琐的事务性工作,所以没有时间、精力深入学籍管理,同时对管理育人的认知也不足,而且大部分工作人员普遍出现不出错就是最大成就的心态,这些问题都阻碍了高校学籍管理质量、效率、水平的提高。

#### 2. 学籍管理信息量繁杂

学生在高等职业院校当中,学籍管理贯穿学生整个求学过程,而且是通过教学、学生管理两方面记录学生的信息。高等职业院校学籍管理给学生、社会提供的服务主要有以下几种。首先是学生在校期间参与的社会实践、比赛,以及领取的补助和参军入伍等证明。其次是学生毕业后的应聘、提升学历等提供相关材料,或者为遗失毕业证的学生补办证明。再次是进入行政部门或者其他单位,为学生出具证明。最后是为公安部门调取相关材料。

随着我国高等职业院校规模的扩大,招生方面的扩招,

职业教育改革的深入,高校学籍管理面对着极大地压力。目前我国高等职业院校招生形式非常多样,其中包含了高考招录、对口招录、社会招生等,而且学生入学、毕业时间周期也不同,着极大地提升了学籍管理的复杂性和周期性。同时,高等职业院校和中职、本科院校都有合作衔接,例如3+3,3+2的学制,所以高等职业院校也要根据不同情况做出相应的变化,从而满足不同学生的管理需求。另外,高等职业院校也在不断探索新的人才培养方式,深入校企协同育人,双师型教学队伍等,所以学籍管理的范围、种类、数据量也不断提升,管理工作非常繁杂<sup>[5]</sup>。

随着社会的发展,高等职业院校在不断加强教学活动和之间的联系,所以学籍管理当中不仅包含学生基础的学籍信息、学习成绩等,还要有学生在各种活动中的表现资料 and 评估信息。这些数据也需要第一时间纳入管理系统,为师生提供更加便捷的服务。所以,学籍管理人员要不断创新、调整管理方式,避免管理方式落后而影响工作质量和效率。

#### 3. 学籍管理信息化不足

随着我国信息技术的发展,信息技术已经广泛应用到了各个行业当中,而高校的学籍管理也逐渐向信息化方向发展。目前,我国高等职业院校普遍使用互联网管理学校的各个部门,从而提升了学籍管理信息化水平和管理能力。在网络技术的普及下,高等职业院校的学籍管理正在淘汰手工操作,逐步走向信息化、网络化,但在信息化发展的过程中也要注意以下几个问题。

首先是高等职业院校管理软件比较落后。我国高校大多是在2000年后引进各种管理软件,但早期管理软件属于普适性软件,所以在框架结构、灵活性方面比较落后,即便在后续使用时对系统增加其他模块,但仍然无法满足相应的需求。如果高等职业院校再次购买新系统,那么新老系统之间的数据对接却比较困难。

其次是高等职业院校学籍管理信息共享性比较差。高等职业院校各个部门都可以通过专门的软件解决工作中繁杂的信息。但是学校学籍管理涉及多个部门,而各个部门之间所用的系统和数据库,在数据字段、格式方面都不一样,同时信息系统也有操作权限的限制,在使用数据的时候需要对数据进行二次开发,所以在具体操作的时候容易出错,就无法对学籍进行及时、准确地管理等。

### 四、加强高等职业院校学籍管理工作的策略

#### 1. 提升学籍管理队伍的专业性和稳定性

高等职业院校要提升学籍管理队伍的稳定性和专业性,就

需要对学籍管理队伍进行培训,加强学籍管理队伍的稳定性。

首先,高等职业院校要给学籍管理队伍提供足够的培训机会,从而提高学籍管理队伍的业务素养。例如,高等职业院校积极引导学籍管理队伍参与上级教育部门的学籍管理会议,了解最新的相关政策,找到当下学籍管理中的重点、难点,和同行加强交流学习等。另外,也要督促学籍管理工作人员强化理论学习和服务思想意识。

其次,高等院校要关注学籍管理,对学生而言,学籍信息是贯穿学生升学、工作的重要信息,同时也是用人企业评定人才的重要参考信息。而完整、真实地保存学籍信息,则需要档案管理工作人员的努力。学籍管理需要的经验等都是慢慢积累起来的,高等职业院校要加强学籍管理队伍的稳定性,避免随意变动学籍管理人员,可以让计算机专业或者责任心强的教职工胜任。如果无法避免调整岗位,则要仔细进行筛选,并完善工作的交接流程,针对新入职的学籍管理人员,要加强传帮带,确保学籍管理工作能够正常运行。

## 2. 加强学籍管理岗位的激励机制

高等职业院校加强学籍管理,不仅要给工作人员足够的培训机会,同时也要通过相应的激励机制激发学籍管理工作人员的工作积极性。学籍管理工作量大、烦琐、责任重,同时也要注意信息的准确、真实、完整,所以学籍管理工作人员面对的压力非常大。高等职业院校建立激励机制可以通过以下几种方式。首先,针对学籍管理人员反馈上来的业务问题要尽快解决。高等职业院校学籍管理工作人员职级不高,所以很多工作需要校领导的支持,并从中协调部门之间的关系,进而完成相应的工作。其次,制定评优标准,对工作能力强、责任心强的工作人员要进行奖励,尤其是在年度考核和职称方面要给予一定的支持。最后,要适当地给予工作人员精神方面的鼓励,确保工作骨干安心工作。

## 3. 加强信息化设备和技术方面的支持

高等职业院校加强对学籍管理方面信息化的设备和技术支持,首先要给学籍管理部门配备相应的设备。例如,常用的电脑、复印机、打印机等设备,这些设备关系到学籍管理中的数据整理、核对、上传,而且需要使用各种相关软件 and 知识。其次给学籍管理部门加强技术方面的培训。高等职业院校学籍管理工作人员信息化技术水平不高,所以需要相应的信息化技术支持,通过相应的软件辅助日常工作。只有从

设备、技术两个方面强化学籍管理的信息化,才能有效提升学籍管理效率,配合学校教学做好学籍管理。

## 4. 加强学籍管理制度的规范性

高等职业院校加强学籍管理制度的规范性,首先要合理制定相应的管理制度,并且要将管理制度落实到位,避免受到各种外部因素的影响,提升学籍管理的严谨性、公平性,为高等职业院校教学做好基础保障。其次,高等职业院校要强化二级管理制度。大部分高等职业院校在学籍管理方面都会规定每个月在固定的时间汇总学籍异动情况,各个系都要及时对教务处学籍管理部门汇报相关的情况,如学生休学、退学等信息,从而为学籍管理进行异动处理打好基础。而学籍管理部门的工作人员基本是根据红头文件处理学籍异动,同时也需要学生处、教务处的配合,从而及时与家长联系,并进行逐级上报,从而方便学籍管理部门将学生异动信息汇总到信息平台中,确保学籍管理信息真实可靠,避免产生家长和学校之间的纠纷,加强学籍管理、学生管理信息之间的一致性和准确性。

## 结语

综上所述,随着我国社会环境的变化以及信息技术的发展,高等职业院校学籍管理面对着巨大挑战,同时也迎来了新的发展机遇。学籍管理工作人员要不断提升专业能力和综合素养,才能适应当下的学籍管理工作内容,为学校教学做好学籍管理工作,为学生未来的发展奠定信息基础,进而推动高等职业院校健康可持续发展。

## 参考文献

- [1]居丽英.新形势下高职院校学籍管理工作的研究与思考[J].中国多媒体与网络教学学报(中旬刊),2022(01):152-155.
- [2]刘园.高职院校学籍管理问题及其解决措施研究[J].现代交际,2021(23):188-190.
- [3]王婧.高职院校学生学籍档案管理工作的思考[J].城建档案,2021(03):63-64.
- [4]王青,李玲英.新形势下如何有效保障高职院校学籍管理工作[J].科技风,2019(30):197.
- [5]邱远真.高职院校学籍管理工做分析[J].南方农机,2018,49(18):219.