

新时代背景下高校考务管理思路探究

徐弼昉¹ 沈镜武¹ 仇琦²

(1. 苏州科技大学教务处 江苏苏州 215009;

2. 苏州科技大学土木工程学院 江苏苏州 215009)

摘要: 在高校教学建设中,考务管理发挥着不可忽视的重要作用,无论是对学生学习风气的整顿,还是对教学质量的提高都有着良好的促进作用,为加强校风建设,高校必须加强对考务管理的重视。随着网络技术的不断普及,信息化处理是高校实行管理创新的一个新突破,将信息化技术有效融合到考务管理中是一项重要的建设措施。教育部最新发布的“十三五”规划有关信息化的内容已明确指出:教学方面做到及时的反馈和分析,管理方面做到进一步的精细,决策方面做到有科学依据的强力支撑都是目前各个院校所面临的重要问题,将信息化管理技术切实融合到考务管理中可以为教育发展提供新的思路。将信息化应用到教学管理中仍具有许多潜在的价值有待探索,各院校应紧跟教育发展的趋势,重视两者的融合发展。对此,本文将从剖析传统考务在运作模式上的问题入手,分析体系和详细流程,提出针对性的建设意见。

关键词: 新时代 高校 考务管理

中图分类号: G647.3 **文献标识码:** A

DOI: 10.12218/j.issn.2095-4743.2022.33.080

在教务体系中,教学管理和常务工作是非常重要的两个部分,其中的考务管理还存在巨大的探索和进步空间。随着高校管理中信息基数的不断增大,传统考务管理中所使用的人工处理方式已经落后,为满足现代信息处理的高要求,考务管理如果能创新融合进信息化技术就能实现效率高、准确率高、存储容易、反馈及时的智能化管理。在教育部最新发布的《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》中已明确指出:紧跟发展步伐,针对制度、管理和系统三个重要方面采取实质性的改进措施从而提高高校质量建设是转型期高校目前所需要解决的重要问题。

一、高校考务工作特点和重要意义

1. 高校考务工作特点

作为一种重要的教学质量考察方式,考试不仅是对学生知识掌握情况、自主学习能力的检测方式,更是发现教学问题、调整教学思路的重要参考。考务工作的内容涉及范围较广,无论是考前的各项准备工作还是在考试过程中的突发状况,包括在考试结束后的收尾处理,每位考务工作人员都务必要予以重视。每个环节之间也要做好完美的衔接工作才能保证整个考务流程更加顺畅。为此,理清该项工作的三大特点并理解其在整个教育工作过程中发挥的指导性意义才能为后续的探索创新工作奠定良好的理论基础。高校教务工作的三大特点如下:

(1) 涉及范围广,质量标准高

高校的教务处是整个考务工作的主要负责部门。考试的

类型多样,涵盖了像全国大学计算机等级考试等在内的国家级考试、院校的月考、期中考、期末考以及补考等。每项考试都要经过严格的流程一步一步稳定进行,从申请作为考试地点到审查学生的参考资格,再到对学生重要考试信息和考试费用的收集、整理、汇报都要做好严格的流程管控和衔接。由于项目较多且环环相扣,所以教育工作者对于每个细节内容都不能疏漏,务必保证各项信息的准确性、操作的规范性^[1]。

(2) 具有周期性,且安排紧密

各个高校所安排的考试项目都是严格按照教育考试中心的重要指示执行的,在时间安排上具有明显的周期性且无法打乱,每一次的调整都会对整个教育体系和学生学习进度安排造成一定程度的影响。其独特的评测体系也是不可替代的。

细分项目多,工作任务重

高校考试的全过程都是由考务工作进行负责,其涵盖的工作量巨大,不管是考前的考号编排还是考场的布置,考试过程中的巡查,考后的改卷以及成绩整合都需要重视每个细节,正是因为这些步骤流程直接影响到高校对教师教学水平质量的检测以及学生对自我学习情况的掌握,所以工作量较大,操作也会更加烦琐。

2. 考务工作的重要意义

高校还应该注意教师在日常生活中的教学监督管理工作,要为教师及学生制定相对完善的教育教学质量监察体系。高校要为教师及学生打造一个良好的教书育人的教育环

境,此外,高校应该组织成立教学监督小组,主要负责监督教师们为学生授课时的态度,同时成立建议反馈体系,让学生们能够评价反馈教师的教学工作,更好地满足学生对学习的需求,促进教师改进自己的教学方式和教育教学内容。高校通过组织学生进行考试来检测学生的学习成果,同时,还能为同学们创造一个良好的考试环境,逐渐培养学生形成良好规范的考风考纪。用考试这样的方式来检测教师的教学成果,针对教师在教学中存在的不足进行改正,并且,教师也应该注意因材施教,为高校培养更多的人才^[2]。高校通过考试,不仅能够让学生加强对知识技能的掌握,同时还能检测出高校教师的教育教学质量,有利于教师在日后授课的过程中针对同学出现的情况进行调整,帮助同学更好掌握知识,提高高校的教学质量。

二、高校考务工作中存在的问题

1. 考核方式有待改进

高校组织考试的目的在于检测学生对知识的掌握情况,检测教师在日常的教学过程中的教学成果,考试的目的并不是为了将同学按照成绩进行划分不同的等级,而是通过考试,及时找到学生的学习困惑,检测教师的教育教学方式是否符合同学们的学习特点,促进教师掌握科学的教学方法。高校的教师在制定考试试题的时候,通常会出现任课教师直接对所教授的课程科目进行命题,这时,考试试题中往往会出现很多漏题、透题的现象,这就大大减少了考试的公平性,也不能很好地检测出教师的教学质量,更不能检测出学生实际的学习成果。因此,高校需要针对考试的方式做出相应的调整,可以采取教学和考试相互分离的方式,让教师为学生讲授理论知识,而在考试的环节则由统一的命题团队为学生进行试卷的命题工作,这样能更全面的检测教师的教学质量和学生的学习成果。

2. 出题的主观随意性大

高校在组织考试的时候,还可以选择多套试题随机抽取的方式进行考试,这样做能从最大程度上减少漏题、透题的现象。

第一,教师为学生标出教学重点内容,加强学生对重点内容的理解。第二,教授课程相关专业的教师一旦出现调整,就很容易导致试卷试题内容重点与教学重点不统一的情况。第三,命题教师在选择试题内容的时候,往往会根据自己的主观想法命题,有时候甚至还会出现试题内容过简或过难的现象。

3. 试卷评阅标准不够统一

学生们的考试成绩能够最真实地反映学生对这学期所学知识

的掌握情况。因此,在教师对学生试卷进行批阅的时候,一定要做到严格按照答案进行给分,教师不能凭借自己对学生的主观印象进行给分,比如在平时的教学上,某位同学在课堂上表现积极给老师留下的印象比较好,教师就多给这位同学分数,而某些同学在课堂上表现并不突出,教师就因此少给同学分数。这样不仅会导致高校组织的考试工作失去意义,同时还不能让学生具体认识到自己在学习过程中存在的不足,因此,批阅试卷的教师

4. 试卷分析有待加强

在开始批阅之前就要统一好试题的答案,避免出现阅卷教师改卷的情况,教师更不能为了一味地追求及格率而放宽答案的标准。

教师可以通过不同的考试方式检测学生的学习效果,在实际实施的过程中往往会出现考试重点偏差的情况。参加考试的学生在考试成绩下发之后,一方面是关注成绩,另一方面更要重点对试卷进行分析,从对试卷的分析中了解自身学习的不足,并采取一定的方式进行调整。因此,在教师阅卷的过程中绝对不能松懈,确保提高阅卷的质量。

5. 信息化管理建设有待加强

教师可以通过不同的考试方式检测学生的学习效果,在实际实施的过程中往往会出现考试重点偏差的情况。参加考试的学生在考试成绩下发之后,一方面是关注成绩,另一方面更要重点对试卷进行分析,从对试卷的分析中了解自身学习的不足,并采取一定的方式进行调整。因此,在教师阅卷的过程中绝对不能松懈,确保提高阅卷的质量。

高校可以将互联网技术应用到考试过程中,通过信息化的考务系统管理为学生及教师创造一个便利的考试流程。应用信息化的考务管理,不仅能够避免人为因素造成的失误,同时还能保证提高考试工作流程的效率。对于传统的考试模式来说,与考试相关的考务安排工作都是靠人力来完成的,而使用了信息化考务系统管理,就能够从一定程度上减少高校人力资源的消耗。因此,各个高校都应该将工作的重点放在信息化教务管理上,积极运用信息化的考务流程对学生的考试过程进行管理。

三、提升高校考务管理措施

1. 基础课、专业课考教分离,专业课加强评估检查

在考务管理的过程中,实施教学与考试相分离的制度,能够从根本上避免出现教师为同学圈画重点范围的情况,也能减少同学们为了考试而单纯背诵考试题目的现象。高校实施教考分离的制度,一方面端正了学生在学习过程中的态度,激励教师针对自己教授课程的内容进行调整,另一方面也能够做到因材施教,为高校培养更多的人才。高校在组织教师进行试卷的命题工作时,应该将考试的重点放在检测学生的基础上面,并且针对学生对课堂知识的理解与运用进一步考察,将考试的试题内容按照不同的难度进行划分^[3]。与此同时,还要尽量避免试题的重复性,要多设立几套试题放在考试题库内,在考试之前进行随机抽取,避免出现透露试题的现象。高校还应重点对试题的内容和类型进行审核工作,

确保试题的重点符合教学内容,进一步增强教师的教学责任心,促进学生养成良好学习习惯,加强高校组织考试的质量。

2. 注重试题卷子的管理,评价反馈机制

高校应该运用互联网科学技术对试卷的题库进行科学规范化的管理,使试卷的命题工作更有规范性。在相关人员进行命题工作审核题目以及印刷卷纸、保管卷纸的工作过程中要做到严格保密,不可以有任何人员用任何方式对同学或者其他教师透露题目内容的情况,要严格按照保密任务去对待试卷,如果有违反保密工作的人员,应该依照法律对其进行问责。相关人员进行试卷的对接工作时,要在开启试卷之前严格控制接触到试卷的人数,并且派专业的人员进行试卷的交接工作,确保试卷在打开之前试题内容不外露,这样才能减少试题泄露的概率。用这样的方法结合法律的约束,保证考试公平公正地完成。

学生在答完试卷之后交给老师,老师更应该严格按照标准答案进行给分,因为对试卷进行批改分析是考试的重要意义之一,教师对试卷的批改要秉着公平公正的态度,这样才能确保考试的质量。高校内课程的给分机制一定要统一,教师在对学生试卷进行统一批阅的时候一定要杜绝主观判断,要依照标准答案公平给分。教师在批阅卷子的时候,至少要保证有两位及以上的教师一起批阅专业课程的试卷,而且还要在批阅试卷的过程中做到没有其他无关人员参与批卷过程,高校应该让参与批卷的老师在特定的教室里批阅卷子,保证批阅卷子的严肃性和公平性。在核对学生试卷总分的时候,要仔细认真避免出现错误,阅卷老师还要签上姓名,然后再交给相关的教务科对成绩进行整合。对试卷的高质量批阅才是实施因材施教的基础,才能提高学生的学习效率。

高校的教师和学生都要明确考试的意义并不是为了将同学进行高低分的排比,而是高校通过考试这样的形式来检查学生们一个学期下来的学习成果,对同学们掌握知识的情况进行了解,以便更好地针对学生展开教育教学工作。高校还应该开展学生考试结果信息的反馈工作,让教师及时地了解到学生的学习情况,掌握学生的学习动态,进而为学生制定相应的教学内容,对以往的教学内容作出适当的调整,提高高校教师的教学水平,提升同学们的学习效率。在高校制定教务管理条例的时候要参考相关的制度,做到教务管理条例具有科学性和系统性,比如参考《教学工作流程》和《关于期末考试命题安排的通知》,高校和教师要做到因材施教才能培养更多的人才。

3. 加强监考人员培训

在考试时,在各个院校、各个系、各个部门的教务处都应该严格挑选监考人员。对于学生们的公共课和专业课,要有不同的管理单位实施监考工作,公共课安排的监考老师应该由高校进行管理,而专业课程则由教课单位挑选监考人员。在考场内,每个考场中应该配有至少两名监考员,不同的课程还要选择不同的老师进行监考,而且在考试的时候还要有相关的出题老师对学生们的考试进行监考。监考人员需要帮助同学解决考试过程中遇到的问题,比如试卷因为印刷原因导致的字迹模糊,或者制作试卷的时候出现缺页、少页的问题,监考人员的工作任务量虽然不大,但是起到的作用却不小。监考教师在考试开始之前核对考生信息,为学生发放试卷,在考试的过程中还要注意考生们的考试纪律,在考试结束的时候,还要进行考场的纪律控制,回收试卷以及清点试卷份数,要保证试卷全都上交以后才能让同学们离开考场。监考人员需要严格按照考试纪律监管同学,根据实际情况填写《考场情况记录表》,如果在考试的过程中发现有同学出现违反考试纪律的情况,还要按照《学校教学事故认定和处理暂行办法》对违反考试纪律的同学进行处理,并且上报给相关的教务处。

4. 加强考风、教风、学风建设

在考试的过程中考风考纪是十分重要的,考风考纪是反映学生道德品质以及学校教学好坏的客观因素。良好的考试习惯不仅是个人道德素质的体现,更是学生在成长过程中不可缺少的品德,同时也为其他考生创造了公平公正的考试环境,学生在考试的过程中要确保根据自己所学的内容作答,不能出现欺骗考试的行为。高校更应该注重考风考纪和学风建设,可以制定相关的考试制度和违反考试纪律的处罚,要重点关注高校教风教学的建设工作,从考试入手,为同学们创造良好的考试环境,促进同学们的考风考纪,进而反映出高校的教风学风,因此加强考风、教风、学风这三方面的建设工作,才是促进高校校风的根本要求。

5. 试卷的装订和保存

学生们在每一场考试进行完之后,监考人员都需要注意清点好试卷的份数,将考场内的试卷进行装订,根据考试的时间和考试的科目将试卷分类摆放。确保每一份试卷都符合批阅的要求,再将试卷送到学校统一的试卷存放处进行保管,为后期批阅卷子的老师和相关试卷抽查人员的工作提供方便。

四、高校考务管理信息化建设的有效措施

1. 优化教务管理系统

高校不仅要注重考试的过程管理,同时还要加强对教务

管理系统的优化工作,充分结合高校的实际情况,制定出相应的管理模式。高校应该制定一个包括考试科目类型、考试管理方法、考试类型管理、考试资格、审查评定和监考人员以及考生所在的座位、考生的考试成绩管理为一体的考务系统,通过这样的考务系统让考试环节更连贯,更公平,减轻组织考试以及对考试进行监考人员的工作压力,提升考试工作的效率。

在如今互联网高度发达的背景下,高校更应该为考务系统提供信息化管理,如图1所示。

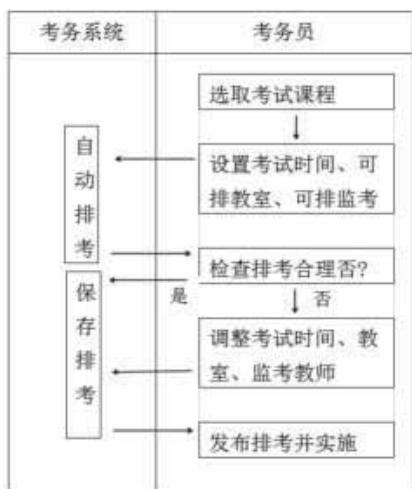


图1 信息化课程考试安排流程

2. 完善试题库,教评教考分离

高校应该针对每个教学的学科建立一个完备的试卷试题储存库,按照相应的教学计划组织每一个学院和每一个部门针对开设课程进行集体的命题工作,要确保每一门课程都能够拥有5套以上甚至是10套试题量。相关考务部门的人员还要将编排好的试题导入计算机内,用信息化的技术对试题进行统一的管理,并且在学生进行考试之前,将试题库内的试卷进行随机抽取,采用这样随机抽取试卷的方式,不仅能够避免出现教师向同学透露题目的情况,同时还能更好的检测学生们对这学期所学内容的掌握情况,确保同学们公平公正参加考试。

3. 信息化管理考试成绩

学生在参加考试的时候,相关课程的教师需要将个人的工号登录到高校的考务管理系统内,并且相关任课教师还应该在修改数据的时候提交书面的申请,申请得到批准后才能进行修改。此外,学生还能用自己的学号等信息下载自己的考试成绩,这样信息化的考务管理大大地提高了考务处的工作效率。

4. 国家级考试报名排考工作信息化

在组织学生参加国家级别的考试的时候,还要对参加考

试的同学名单做统一的管理。比如,高校内的同学在参加国家级别的英语四六级考试的时候,要在报名截止之前填报个人报名信息,考务处相关负责人员可以通过国家级的考试报名系统为在校学生提供名单,收集学生的照片。采用网上自主报名的方式很大程度上减少了同学们的报名任务,同时还能保证报名信息准确无误,除此之外,教务系统还能随机生成学生考场和考生准考证号。

5. 建立“标准化考场”

高校还应该为考生建设“标准化考场”,标准化考场在高校的考试过程中发挥着重要的作用,能促进考生在考试过程中的公平公正,有效推动地方教育的信息化发展进程,高校应该改变传统的考试形式,运用信息化的方式进行考试的革新。

结语

随着现代化社会的发展,高校内开展信息化考务系统管理已经成为新的潮流,能够促进考生在考试过程中自觉遵守考场纪律,加强监考人员对考试过程的管理。为了培养出更优秀的人才,高校在组织信息化考试的时候还要注意培养学生的考风考纪,以此来推动高效建设良好的学风校风。注重因材施教,同时信息化的考务系统管理还能为考生和教师带来一定的便利,减少教务人员的工作量,提高考试的工作效率,让整个考试的过程更科学更规范。

参考文献

- [1]胡巧云.高校考务管理工作的信息化建设探究[J].时代教育下旬,2020(1):222.
- [2]李歆怡.浅谈高校考务管理信息化建设[J].文教资料,2021(19):189-190.
- [3]刘娟.现代信息技术条件下考务管理工作探究[J].信息记录材料,2020,21(09):42-43.

作者简介

徐弼昉(1990.5—),女,汉族,江苏扬州人,硕士研究生,苏州科技大学教务处,教学运行与教材管理科科长,助理研究员,研究方向:高等教育管理。

沈德武(1995.4—),男,汉族,江苏张家港人,硕士研究生,苏州科技大学教务处,教学运行与教材管理科科员,助教,研究方向:高等教育管理。

仇琦(1996.7—),男,汉族,江苏苏州人,硕士研究生,苏州科技大学土木工程学院,学工办科员,助教,研究方向:高等教育管理。