

高校研究生教育中研究生教务工作的问题浅析

郝 蕾

(山东大学数学与交叉科学研究中心 山东青岛 266237)

摘 要: 高校研究生教务管理工作是研究生教育中非常重要的一环,其管理水平直接影响到研究生培养的质量。本文分析了研究生教务管理工作中存在的若干问题,并对新形势下研究生教务管理工作的改进提出建议。

关键词: 研究生 教务管理 建设 优化

中图分类号: G642.0 **文献标识码:** A

DOI: 10.12218/j.issn.2095-4743.2022.32.181

随着高校研究生招生规模的扩大,更多的高校学生进入到研究生学习阶段。同时为适应新时代研究生教育的发展要求,研究生的生源结构、招生形式、培养模式都进行了一系列的改革。随之而来的是对研究生培养和管理工作的重视水平逐年提高。研究生教务工作作为高校研究生培养中非常重要的一环,在院校、导师、研究生之间起着不可或缺的作用。本质上来说,研究生教务人员是研究生培养管理工作中最基层、最基础的管理和服务工作者,也是研究生培养管理工作的直接执行者,是联系院校、导师、学生之间的桥梁和纽带。因此高校研究生教务工作质量的提升可以说是紧密关系着高校研究生教育和培养的质量。

一、高校研究生教务管理的基本特征

高校研究生教务是研究生培养管理系统中的重要组成部分,其工作以研究生教育的基础管理和基础服务为重点,同时兼有复杂性和全面性的工作特点。这些特征正随着研究生招生规模的扩大、高校研究生教育及培养模式的多样化、社会及科研界对研究生教育成果逐年增高的期待的影响下变得更为突出。而从高校研究生教学管理职能部门——研究生院的角度来说,由于高校研究生数量众多,所涉及学科跨度大、差异大,研究生院很难从机构设置及人员配备方面来面对繁杂的研究生教务工作并进行全校研究生教育培养的统筹管理,因此二级单位的研究生教务管理工作显得尤为重要。研究生教务的工作涉及学生的日常培养管理、招生、毕业等一系列工作。总结起来有如下两个特点。

(一) 高校研究生教务以研究生教育的基础管理和基础服务为重点

从当前我国高校的研究生教育管理机制来看,三级教学

管理体制仍旧被绝大多数高校所采用。三级教学管理体制从上而下包括:高校研究生院、二级教学单位、研究生导师。其中研究生院承担着研究生教育管理的整体方针政策的制定和把握功能,研究生导师则是研究生教育培养具体执行的主要责任人。而二级单位的研究生教务在里面更多承担的是一个协调配合、上传下达的工作。研究生教务的工作贯穿于研究生教育管理的各个层级,是研究生院、师生之间重要的调和者,也是研究生教育的基础管理者。同时,研究生教务又承担着信息桥梁的任务,这要求高校的研究生教务要对学校的各项研究生教育制度烂熟于胸,并能根据本单位的教学特点有重点关注项,对教学管理的工作进行协调和配合,从根本上保证研究生培养管理的正常有序进行。

(二) 高校研究生教务工作具有复杂性和全面性的特点

研究生教务工作涉及方面非常广泛,包含了从研究生尚未入学开始的招生工作,研究生入学后的培养、日常管理、学术成果工作,以及研究生毕业时的毕业、就业、学位工作。涉及工作面广必然导致了工作的繁杂和琐碎。比如仅涉及研究生新生入学的工作就包含:确定招生程序完成、研究生体检安排考察、新生身份核验、学籍注册、培养方案制订、选课安排、研究生导师双选会等。研究生教务的工作量大、复杂且无论是对于学生、导师还是学校都十分重要,尤其关系到学生的切身利益,因此要求教务工作面面俱到、细致入微。然而研究生教育区别于本科生教育的集体培养,其本身是一个个性化培养的过程,每位学生的情况都大不相同,培养管理过程中应因地制宜、因时制宜,涵盖研究生教育的全过程,这更加剧了高校研究生教务工作的复杂性和全面性。

二、高校研究生教务工作中现存的问题

(一) 高校二级单位对研究生教务工作重视度不高, 研究生教务工作繁重、心理压力

由于高校的研究生规模扩大、研究生教育模式的不断改革创新、二级单位在研究生教育管理中的权限扩大, 加之研究生教育倡导个性化培养的条件下, 高校二级单位的教务工作内容和工作量激增、复杂性增强, 而这些工作往往都转嫁于研究生教务上, 因此导致二级单位教务常为保障和协助研究生教育的相关教务管理工作而加班加点。研究生教务工作涉及面广、时间性强、零碎烦琐、责任重大, 任何失误都有可能引发教学事故和学生舆情。尤其是由于学生个性化培养而带来的额外工作常被认为是简单、应该做的但又不重要的工作, 无法引起学院、导师、学生的足够重视甚至是尊重。同时, 传统高校管理中普遍认为研究生教务管理工作的专业性要求低、可替代性强; 片面强调研究生教务工作的教学组织于管理服务功能, 而淡化和忽视研究生教务工作的其他管理功能, 如研究生教务管理对于高校建设及新世纪研究生人才培养的基础性辅助和推动作用。长此以往, 严重挫伤了研究生教务人员的工作热情和积极性, 造成了二级单位研究生教务人员无法在工作中找到认同感和成就感, 承担着巨大的心理压力。

(二) 研究生教务工作职业认同感低, 缺乏晋升通道

高校管理梯队中的人员培养及发展多集中在科研教师、辅导员和专业技术人员身上, 对教务管理人员的培养重视不足。研究生教务在高校编制中多属于学校的行政管理编制, 他们多隶属于所在二级单位的行政院长领导, 因此他们既要处理日常的教务管理工作, 又要处理办公室的相应事务。不同于辅导员多隶属于学生工作部垂直管理, 教务管理人员在职称和职务晋升中没有单独通道, 只能跟随行政管理人员一起晋升。因此研究生教务人员在职业晋升中受到诸多限制, 缺乏相应的奖励机制和晋升通道, 发展前景不明朗。研究生教务职业加之模糊、定位低的特点加剧了高校研究生教务工作人员的精神压力, 甚至出现抵制情绪, 加剧了人员的流动和管理队伍的不稳定性。除此之外, 研究生教务在不同时期、不同位置、不同工作中的角色不尽相同, 这就要求研究生教务人员必须要不断切换自己的角色和定位, 这也导致了研究生教务人员的角色定位模糊, 价值取向模糊, 职业归属感淡薄。

(三) 研究生教务管理手段落后

现代研究生教务管理对于其手段的现代化要求逐步提高。随着我国经济文化的迅速发展, 研究生教务管理的复杂性增强, 研究生工作数量的增多, 无论是研究生的种类还是学习方式都发生了根本性的变革, 因此研究生教务工作对其管理手段的现代化发展提出了更高的要求。综观国内高校的研究生管理模式, 大都沿袭传统研究生教育的管理思想和管理模式, 这已经跟不上教育形式的发展步伐, 也显得对教育改革下的问题应对能力力不从心。此外, 在近年来新冠疫情的影响下, 研究生教务工作常常面临居家办公的情况, 与导师、学生的沟通也都是远程进行, 对研究生教务的实时工作带来了很大的挑战。如果依然墨守成规, 会造成研究生教务工作与时代发展的严重脱节, 影响研究生教务工作的顺利开展, 包括对教学秩序的影响和学生日常事务管理的影响等。

三、提升研究生教务管理工作水平的建议

(一) 提高对研究生教务团队的重视, 关注研究生教务的工作压力和心理健康

研究生教务工作的特殊性决定了研究生教务工作的责任和压力巨大, 从校部机关到二级单位都应当重视研究生教务团队的心理健康, 加强心理疏导。对研究生教务工作予以支持和肯定, 通过职业生涯规划、工作成果奖励等方式, 提升研究生教务工作人员对自身工作的认可度和成就感, 排解其精神和心理压力。

(二) 规范研究生教务管理工作, 建立管理考核机制

高校应规范研究生教务管理工作, 包括程序规范、制度规范、职责规范、岗位规范等, 明确教务管理人员的岗位职责、岗位权限, 做到权责分明。这样不仅可以使研究生教务管理人员按照规范制度进行日常的管理服务工作, 当紧急情况发生时, 也可以有法可依, 有章可循, 规范处理, 避免处理不当, 对学生、导师产生不良影响, 引发舆情。同时, 规范化研究生教务管理工作, 也可以对教务管理工作的工作纪律和道德规范做出清晰的要求, 明确教务管理人员的责任, 约束教务管理工作中不规范的行为, 减少发生教务工作失误的可能性。

此外, 还应建立一系列的教务管理考核机制, 开辟教务管理工作人员的职业上升通道。与高校科研教师、辅导员不同, 教务管理工作人员通常不具有自己的职业上升通道, 归

属行政编制，统一由学院进行考核，很多成熟优秀的教务往往以普通职员、无职称、中级职称的身份退休，其工作强度与薪资待遇、职级职称不匹配。为改善这一状况，应建立教务管理人员独有的考核管理机制，打通职级和职称双轨晋升通道，由校部职能机关研究生院和二级单位共同参与考核，鼓励薪资待遇同岗位和劳动付出相挂钩，按功过奖惩。对于工作表现突出、业绩优秀、工作有创新性的教务管理人员进行适当奖励，促进教务工作的效率提升。组织开展相关研究项目、课题的评比，促进教务管理人员之间的良性竞争，提高整体教务管理人员的素质并建立积极向上的工作氛围。

（三）加强研究生教务管理信息化建设

随着现代信息技术的高速发展，研究生教务管理信息系统已经成为高校相应职能部门、高校二级单位教务管理人员、导师、学生之间进行教学、教务及信息的申请与反馈的高效管理系统。从学校层面来讲，应该完善研究生教务管理系统的功能，其功能通常应涵盖研究生教务管理中所涉及的方方面面，包括但不限于招生、毕业、学籍管理、课表编排于调动、教学档案管理等。然而，我们通常会发现许多高校研究生教育管理信息系统通常由非常多的系统组成，如将招生系统与培养、毕业系统割裂开来。虽然这种做法针对性更强，也更加适用于二级单位有多位研究生教务管理人员分管研究生教育工作的不同方面，但是针对只有一名教务管理人员的二级学院来说，这无疑增加了教务管理的复杂程度。同时，研究生教务管理信息系统之间各部分的不互通也会造成重复工作、低效工作。比如，研究生科研成果奖项的评比，可能需要在研究生管理信息系统中进行申请、审核，再将数据导入到评奖系统中进行重新筛选、审核。在此过程中教务老师需要进行重复性的数据输入，浪费时间和精力。因此从学校角度来讲，如何统筹研究生教务管理信息系统的建设，是一个值得探讨的话题。要能使研究生教务管理信息系统涵盖日常教务工作的方方面面，又能使各部分功能相对独立、相互支持是一个需要持续关注和研究的问题。

从二级单位实际操作角度来讲，应该有效利用现代信息化的现有资源，如 Excel、电子信箱、微信、在线文档等，关注研究生教务管理人员的现代化及信息化办公的能力和水平。如自 2019 年新冠疫情以来，学生临时的线上学习已经变为常态，而在此情况下，会出现更多突发、紧急的信息需要处理和收集。对于在线文档的运用成为信息收集非常高效的

方式之一。如因学校驻地疫情情况严重而临时改为线上上课，可由教务管理人员建立线上文档，通过工作群（微信或 QQ）共享给相关任课教师，由任课教师线上填写相关课程信息，同步线上上课课程号等。这一步骤省去了大量信息的反复收集和来回，也减去了教务管理人员收集后的冗杂的汇总工作，减少了出现错漏的概率。

（四）加强研究生教务管理队伍的专业化建设

加强研究生教务管理队伍的专业化建设主要包含组织专业化和个体专业化两个方面。从组织专业化层面来讲，完善高校内部的各项教务管理规章制度，制定教务队伍建设的选拔规范、长远规划和系统管理模式有助于提升教务管理队伍的专业化水平。建立选拔规范，提高教务管理人员的准入门槛，对教务管理人员的专业、工作经历、学历等进行全面评估，为专业化的团队建设奠定基础。建立岗位培训体系和考核晋升体系，鼓励教务管理人员在职进修不断提升完善自己，驱动教务管理人员自我学习、终身学习的主动性，发挥教务管理工作队伍专业化的潜力。从个体专业化角度来讲，研究生教务管理人员要提高对自我工作的认同感，具有强烈的职业精神和工作热情，积极参加相关培训，切实提高教育管理工作能力，把先进管理方法和理念应用到实践中，简化工作流程，提高办事效率。

结语

高校研究生教务工作是一个十分复杂又无可代替不可或缺的工作，提升研究生教务管理工作首先要求高校提高对研究生教务管理工作的重视，为其创造良好的软件环境，规范制度化建设。其次，高校要进一步深化人事管理体系的改革，破除对研究生教务管理工作的偏见，创造良好的晋升空间和奖励机制。而研究生教务本身也需要不断提升自己的工作能力，保持工作热情，不断创新和提高工作效率。

参考文献

- [1] 陈丽娟. 高校研究生教务管理工作效能优化策略探析[J]. 科教文汇, 2015(319): 125-126.
- [2] 梁慧. 研究生教务管理工作过程中的若干问题研究[J]. 教育管理, 2013(31): 201.
- [3] 王赫. 浅议高等学校研究生教务管理的建设与优化[J]. 经济研究导刊, 2013(34): 274-275.
- [4] 张丹丹, 刘征建, 张新房. 试论推进新时期高校研究生教务管理的探索[J]. 教育管理, 2018(29): 67-68.